

Apstiprināts  
Iekšējās drošības biroja  
Iepirkumu komisijas  
2017. gada 19. jūnija sēdē

Iekšējās drošības birojs

Iepirkums

**"Par TEMPEST sertificētu lāzer drukas iekārtu  
iegādi"**

(Iepirkuma identifikācijas numurs: IDB 2017/03)

**NOLIKUMS**

**Rīgā, 2017**

## SATURA RĀDĪTĀJS

1. Vispārīga informācija.....	3
2. Pretendents .....	4
3. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	5
4. Garantijas saistības un tehniskā palīdzība .....	5
5. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana.....	5
6. Piedāvājuma iesniegšanas laiks un vieta .....	6
7. Piedāvājuma noformēšanas prasības .....	7
8. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti .....	8
9. Prasības Tehniskajam/finanšu piedāvājumam .....	9
10. Piedāvājumu vērtēšana.....	9
11. Iepirkuma līguma slēgšana.....	10
12. Citi noteikumi.....	11
1. pielikums. PIETEIKUMS .....	12
2. pielikums. MINIMĀLĀS TEHNISKĀS PRASĪBAS .....	13
3. pielikums. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS .....	15

## 1. Vispārīga informācija

1.1. Pasūtītājs:	Iekšējās drošības birojs, reģistrācijas Nr. 90010643967
1.2. Pasūtītāja juridiskā adrese:	Kr. Valdemāra iela 1A, Rīga, LV-1010
1.3. Kontaktpersona (par iepirkuma priekšmetu)	Iekšējās drošības biroja Slepenības režīma nodaļas Informācijas sistēmu drošības pārvaldnieks Didzis Kusiņš, tālr. 67209048, mob.tālr. 29161536, e- pasts: <a href="mailto:didzis.kusins@idb.gov.lv">didzis.kusins@idb.gov.lv</a>
1.4. Kontaktpersona:	Iekšējās drošības biroja Saimnieciskās nodaļas vecākā referente Dace Liepiņa, tālr. 67209033, e-pasts: <a href="mailto:dace.liepina@idb.gov.lv">dace.liepina@idb.gov.lv</a> , adrese: Kr. Valdemāra iela 1A, Rīga, LV-1010
1.5. Pasūtītāja profila adrese:	<a href="http://www.idb.gov.lv/lv/noderigi/publiskie_iekirkumi">http://www.idb.gov.lv/lv/noderigi/publiskie_iekirkumi</a>
1.6. Iepirkuma metode	iepirkums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā
1.7. Iepirkuma identifikācijas Nr.:	IDB 2017/03
1.8. Iepirkuma komisijas darbības pamatojums:	Komisija, apstiprināta ar 2016. gada 7. marta rīkojumu Nr. 1.6/92 "Par iepirkumu komisijas izveidošanu" un 2016. gada 5. oktobra rīkojumu Nr. 1.6/425 "Par grozījumiem Iekšējās drošības biroja 2016. gada 7. marta rīkojumā Nr. 1.6/92 "Par iepirkuma komisijas izveidošanu"
1.9. Iepirkuma priekšmets:	<b>TEMPEST sertificētu lāzerdrukas iekārtu iegāde</b>
1.10. Sniedzamo pakalpojumu apraksts	Iepirkuma mērķis ir iegādāties specializētās lāzerdrukas iekārtas, kas paredzēta darbam ar valsts noslēpumu objektiem
1.11. Tehniskā specifikācija	Skat. 2. pielikumu

## 2. Pretendents

- 2.1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta persona vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – Pretendents), kas iesniegusi piedāvājumu piegādāt preces saskaņā ar iepirkuma "Par TEMPEST sertificētu lāzerdrukas iekārtu iegādi". Identifikācijas Nr. IDB 2017/03, nolikumā (turpmāk – Nolikums) norādītajām Pasūtītāja prasībām.
- 2.2. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
- 2.3. Ja piedāvājumu iepirkumam iesniedz piegādātāju apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta gan pieteikumu, gan tehnisko un finanšu piedāvājumu. Gadījumā, ja pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu paraksta viens no apvienības dalībniekiem, piedāvājumam jāpievieno pārējo personu apvienības dalībnieku pilnvaru oriģināli vai to apliecinātas kopijas.
- 2.4. Ja piedāvājumu iepirkumam iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā, nodrošinot informācijas apmaiņu ar komisiju iepirkuma ietvaros. Personu apvienības dalībnieki iepirkumam iesniegtajā piedāvājumā norāda arī katras personas uzņemtos pienākumus paredzamā līguma saistību izpildē. Šo informāciju paraksta katrs personu apvienības dalībnieks.
- 2.5. Ja personu apvienību atzīst par iepirkuma uzvarētāju, dalībnieki pēc Pasūtītāja pieprasījuma līdz līguma slēgšanai izveido personālsabiedrību. Šo pieprasījumu Pasūtītājs paziņo vienlaikus ar lēmumu par iepirkuma rezultātiem.
- 2.6. Ja iepirkuma līguma izpildei tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, tad Pretendentam ir jāiesniedz:
  - 2.6.1. informācija par to, kuru no iepirkuma līguma daļām (apjoms procentos no kopējā līguma apjoma finansiālā izteiksmē un darbu uzskaitījums) Pretendents plāno nodot apakšuzņēmējiem, kā arī visu paredzamo apakšuzņēmēju saraksts.
- 2.7. ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām tas balstās, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, šo apakšuzņēmēju apliecinājumi vai vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildē.

### 3. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 3.1. Iepirkuma priekšmets ir TEMPEST sertificētu lāzerdrukas iekārtu iegāde saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, kas noteikta Nolikuma 2. pielikumā.

CPV kodi:

30232110-8 - Lāzerprinteri

Plānotā līguma summa - **12 000,00 EUR (bez PVN)**;

- 3.2. Līguma darbības izpildes termiņš: līdz preces pilnīgai piegādāšanai. Preču piegādes termiņš no līguma noslēgšanas datuma 8 (astoņu) nedēļu laikā bet ne vēlāk kā 2017. gada 11. septembrim;
- 3.3. Samaksas noteikumi: 100% pēcapmaksa 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc attaisnojuma dokumenta saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā Kr. Valdemāra ielā 1A, Rīgā.
- 3.4. Preču piegādes vieta: Preces jāpiegādā un jāuzstāda Iekšējās drošības birojam – Kr. Valdemāra iela 1A, Rīga.

Kontaktpersona par preču piegādi un uzstādīšanu:

Iekšējās drošības biroja Slepenības režīma nodaļas Informācijas sistēmu drošības pārvaldnieks Didzis Kusiņš,

tālr. 67209048, mob.tālr. 29161536, e-pasts: [didzis.kusins@idb.gov.lv](mailto:didzis.kusins@idb.gov.lv).

### 4. Garantijas saistības un tehniskā palīdzība

- 4.1. Piegādāto iekārtu un operāciju sistēmas uzturēšanas pakalpojumu periodam jābūt ne mazākam par 24 mēnešiem.
- 4.2. Preču piegādātājam garantijas laikā ir šādas saistības:
- 4.2.1. No ierindas izgājušu, bojātu iekārtu remonts vai nomaiņa;
- 4.2.2. Garantijas saistības piegādātājam ir jāpilda bez maksas - šīm izmaksām ir jābūt iekļautām piedāvājuma cenā.
- 4.3. Preces piegādes un uzstādīšanas termiņi norādīti Nolikuma 3.4. punktā.

### 5. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

- 5.1. Visi interesenti Nolikumu, kā arī papildu informāciju par iepirkumu var saņemt elektroniskā veidā Iekšējās drošības biroja mājaslapā internetā [http://www.idb.gov.lv/lv/noderigi/publiskie\\_iekirkumi](http://www.idb.gov.lv/lv/noderigi/publiskie_iekirkumi).
- 5.2. Ieinteresētajiem pretendentiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par iepirkuma Nolikumu:
- 5.2.1. visi pieprasījumi nosūtāmi rakstiskā veidā uz Nolikuma 1.4. punktā norādīto adresi vai e-pasta adresi.

- 5.2.2. visos pieprasījumos jāietver norāde: "Par TEMPEST sertificētu lāzerdrukas iekārtu iegādi", (iepirkuma identifikācijas Nr. IDB 2017/03) nolikumu";
- 5.2.3. ja ieinteresētais Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata pa pastu saņemtās vēstules reģistrācijas datumu Iekšējās drošības birojā. Pieprasījums, kas nosūtīts elektroniski pēc iestādes darba laika, tiks uzskatīts par saņemtu nosūtīšanas dienā;
- 5.2.4. Ja komisija no ieinteresētā Pretendenta ir saņēmusi rakstisku jautājumu par iepirkuma Nolikumu, to kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot tā iesniedzēju) publicē to Nolikuma 5.1. punktā norādītajā tīmekļvietnē;
- 5.2.5. Tiek uzskatīts, ka ieinteresētais Pretendents ir saņēmis Nolikumu, informāciju par izmaiņām Nolikumā un papildu informāciju ar brīdi, kad tā ir publicēta Nolikuma 5.1. punktā norādītajā tīmekļvietnē.

## **6. Piedāvājuma iesniegšanas laiks un vieta**

- 6.1. Piedāvājumu iesniegšana notiek līdz **2017. gada 3.jūlijam plkst. 13:00** Kr. Valdemāra ielā 1A, Rīgā, zvanot Nolikuma 1.4. punktā norādītajai kontaktpersonai vai nosūtot pa pastu uz minēto adresi.
- 6.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu personīgi vai atsūtot pa pastu. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz Nolikuma 6.1. punktā norādītajam termiņam Nolikumā norādītajā vietā. Piedāvājumi pēc Nolikumā norādītā iesniegšanas termiņa netiks pieņemti.
- 6.3. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus. Ja Pretendents iesniedz vairākus piedāvājumu variantus, tie visi ir atzīstami par nederīgiem.
- 6.4. Iepirkumam iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.
- 6.5. Pretendents jebkurā laikā līdz Nolikuma 6.1. punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt vai grozīt savu piedāvājumu. Paziņojums par izmaiņām sagatavojams, marķējams un iesniedzams tāpat kā piedāvājuma oriģināls (atbilstoši Nolikuma prasībām) un ar norādi, ka tie ir sākotnējā piedāvājuma grozījumi. Par piedāvājuma atsaukšanu Pretendents rakstveidā paziņo Pasūtītājam. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz tālāku līdzdalību iepirkumā.

## 7. Piedāvājuma noformēšanas prasības

- 7.1. Pretendenti sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 7.2. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā vai aploksnē, uz kuras jānorāda:
  - 7.2.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
  - 7.2.2. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese;
  - 7.2.3. atzīme:

"Publiskajam iepirkumam:  
**"Par TEMPEST sertificētu lāzerdrukas iekārtu iegādi"**  
**(Iepirkuma identifikācijas numurs: IDB 2017/03)**  
"Neatvērt līdz 2017. gada 3. jūlija plkst. 13:00"
- 7.3. Pretendents piedāvājumu iesniedz drukātā un elektroniskā formā:
  - 7.3.1. drukāta dokumenta veidā, datorsalikumā, latviešu valodā, aizlīmētā lielā aploksnē vai paketē, kas ir marķēta atbilstoši Nolikuma 7. punkta prasībām;
  - 7.3.2. elektroniskās informācijas nesējā (CD disks vai USB) dokumentam jābūt noformētam gan Microsoft Word, gan PDF formātā. Elektroniskās informācijas nesējam (CD disks vai USB) jābūt iepakotam un uz iepakojuma jānorāda pretendents un iepirkuma nosaukums
- 7.4. Iesniedzot piedāvājumu drukātā formā (nolikuma 7.2. apakšpunkts):
  - 7.4.1. drukātā formā iesniegtajiem dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus, ar numurētām lapām, satura rādītāju un caursūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu – uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamajai auklai jābūt nostiprinātai ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga/spiedoga nospiedumu (ja tāds ir paredzēts) apliecina Pretendenta pārstāvis. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots;
  - 7.4.2. tehnisko informāciju, bukletus, brošūras un citus materiālus, kas paskaidro piedāvājumā iesniegto informāciju, var iesniegt neiesietā veidā.
- 7.5. Piedāvājuma dokumenti jāgatavo latviešu valodā. Ārvalstu publisko reģistru izsniegtie apliecinājumu dokumenti, sertifikāti un citi ārvalstīs izsniegtie dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā ar pievienotu

Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

- 7.6. Pretendents noformē piedāvājuma dokumentu tulkojumus atbilstoši Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā", un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumiem Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".
- 7.7. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām.
- 7.8. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta pārstāvim, kuram ir pārstāvības tiesības vai tā pilnvarotai personai, pievienojot pilnvaru Pretendenta atlases dokumentu piedāvājuma daļā. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.

## **8. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti**

- 8.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā
  - 8.1.1. Iesniedzot Nolikuma 8.2. pieprasītos dokumentus, Pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama līguma izpildei;
  - 8.1.2. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu, ja tas Pretendentam konstatē Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2., 3. vai 4. punktā minētos apstākļus.
  - 8.1.3. Pretendentu izslēgšanas nosacījumu pārbaudes laikā komisija piemēro Publisko iepirkumu likuma 9. panta devīto, desmito, vienpadsmito un divpadsmito daļu.

### 8.2. Pretendentu atlases dokumenti

Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:

- 8.2.1. **pieteikums** dalībai iepirkumā (Nolikuma 1. pielikums);
- 8.2.2. **apliecinājums**, Ražotāja izsniegts apliecinājums par pretendenta tiesībām izplatīt, piegādāt un veikt garantijas apkalpošanu par TEMPEST ražotāja piedāvātās infrastruktūras iekārtām ( jāpievieno pie piedāvājuma). Ja autorizāciju izsniegusi iekārtas ražotāja pārstāvniecība vai cita pilnvarota persona, pretendents ir jāpievieno dokumenti, kas apliecina pārstāvniecības vai pilnvarotas personas, pretendents ir jāpievieno dokumenti, kas apliecina pārstāvniecības vai pilnvarotas personas tiesības izsniegt šādus apliecinājumus ražotāja vārdā;



- 8.2.3. **Tehniskais/finanšu piedāvājums** (Nolikuma 2. pielikums un 3. pielikums);
- 8.2.4. **pilnvara** (ja attiecināms);
- 8.2.5. **informācija par personu apvienību** (ja attiecināms);
- 8.2.6. **informācija par apakšuzņēmējiem** (ja attiecināms).

## **9. Prasības Tehniskajam/finanšu piedāvājumam**

- 9.1. Tehniskais/finanšu piedāvājums obligāti jāaizpilda Excel formātā pēc Nolikuma 2. un 3. pielikumā norādītā parauga par katru iepirkuma daļu, aizpildot tajā visas paredzētās ailes;
- 9.2. informācija par piedāvāto precī (norādot tās atbilstību tehniskajai specifikācijai), kas noformēta Nolikuma 2. pielikumā noteiktajā formā;
- 9.3. bukleti, prospekti, brošūras un citi materiāli papīra formātā, CD vai USB, kas precīzē tehnisko informāciju un sniedz vizuālo priekšstatu par piedāvāto precī;
- 9.4. piedāvāto preču cena jānorāda, iekļaujot tajā visus Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos nodokļus un izmaksas, kas saistītas ar preču nodrošināšanu un garantijas saistībām;
- 9.5. Pretendents finanšu piedāvājumā cenu norāda euro bez PVN;
- 9.6. Pretendents nodrošina piedāvātās cenas nemainīgumu visā iepirkuma līguma izpildes laikā.
- 9.7. Tehnisko/finanšu piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām.

## **10. Piedāvājumu vērtēšana**

- 10.1. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā viszemāko kopējo cenu.
- 10.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī un piedāvājumu izvēli komisija veic slēgtā sēdē.
- 10.3. Komisija atzinumu došanai ir tiesīga pieaicināt ekspertus ar padomdevēju tiesībām.
- 10.4. Piedāvājumu vērtēšanu komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:
  - 1. posms** – Pretendentu izslēgšanas nosacījumu un Piedāvājumu noformējuma pārbaude. Komisija veic Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2., 3. vai 4. punktā minēto apstākļu pārbaudi, kā arī novērtē vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikumā norādītajām noformēšanas prasībām

**2. posms** – Pretendentu atlase. Komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos Pretendentu atlases dokumentus, izvērtē, vai Pretendenti atbilst Nolikuma 8.2. norādītajām prasībām.

**3. posms** – Tehniskā piedāvājuma vērtēšana. Komisija atbilstoši savai kompetencei izvērtē, vai Pretendentu iesniegtie Tehniskie piedāvājumi atbilst Nolikuma 9. punktā norādītajām prasībām.

**4. posms** – Piedāvājuma izvēle:

10.4.1. komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas, un nepieciešamības gadījumā labo tās. Par veikto labojumu finanšu piedāvājumā komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā ir labota aritmētiskā kļūda. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā veiktos labojumus.

10.4.2. no piedāvājumiem, kas atbilst visām prasībām, komisija izvēlēsies saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā viszemāko kopējo cenu.

10.4.3. ja vairāki pretendenti iesniedz piedāvājumus ar vienādām piedāvājuma cenām, komisijai ir tiesības rīkot izlozi uzvarējušā piedāvājuma noteikšanai.

10.5. Komisija turpmāk piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā, ja:

10.5.1. piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina,

10.5.2. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, vai piedāvājums neatbilst kādai iepirkuma Nolikumā noteiktajai prasībai,

10.5.3. vai piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu.

## **11. Iepirkuma līguma slēgšana**

11.1. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi Pretendenti rakstiski tiks informēti par pieņemto lēmumu.

11.2. Pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi.

11.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu, vai pārtraukt attiecīgo iepirkuma daļu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, komisija pieņem

lēmumu pārtraukt attiecīgo iepirkuma daļu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

- 11.4. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu, komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt attiecīgo iepirkuma daļu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **12. Citi noteikumi**

- 12.1. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma noslēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 12.2. Citas saistības attiecībā uz iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 12.3. Nolikumam ir pievienoti 4 (četri) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
1. pielikums – Pieteikums iepirkumam;
  2. pielikums – Tehniskā specifikācijas piedāvājums;
  3. pielikums – Finanšu pieteikums. Tehniskais/finanšu piedāvājums obligāti jāaizpilda izklājlapas (Excel) formātā pēc Nolikuma 3. pielikumā dotā parauga;
  4. pielikums - Iepirkuma līgums projekts.
- 12.4. Industriālās drošības sertifikāts - Komersantam jābūt Ministru kabineta 23.05.2006. noteikumu Nr. 412 "Industriālās drošības sertifikāta pieprasīšanas, izsniegšanas, uzskaites, izmantošanas, kategoriju maiņas vai anulēšanas kārtība" noteiktajā kārtībā izsniegtam Industriālās drošības sertifikātam, kas apliecina komersanta tiesības noteiktā komerciālās darbības jomā, pildot valsts pasūtījumu, lietot valsts noslēpuma objektus, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas Savienības un ārvalstu institūciju klasificēto informāciju, kā arī apliecina komersanta gatavību un spēju nodrošināt šādas informācijas aizsardzību. Industriālā drošības sertifikāta kopija jāpievieno pie Piedāvājuma.

1. pielikums iepirkumam  
"Par TEMPEST sertificētu lāzerdrukas iekārtu iegādi"  
(Iepirkuma identifikācijas numurs: IDB 2017/03)

**PIETEIKUMS**  
dalībai iepirkumā  
**"Par TEMPEST sertificētu lāzerdrukas iekārtu iegādi"**  
(Iepirkuma identifikācijas numurs: IDB 2017/03)

**1. Ziņas par pretendentu**

<b>Pretendenta nosaukums</b>	<b>Rekvizīti un juridiskā adrese</b>

**2. Kontaktpersona ( atbildīgo un pilnvaroto personu)**

<b>Vārds, Uzvārds</b>	
<b>Adrese (faktiskā)</b>	
<b>Amats</b>	
<b>Tālrunis/ Fakss</b>	
<b>E – pasts</b>	

Mēs piedāvājam piegādāt tehniskajā specifikācijā norādīto tehniku un sniegt tehniskajā specifikācijā norādītos pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma dokumentācijas nosacījumiem noteiktajā periodā, bet ierobežojumiem.

Ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

- apņemas ievērot visas iepirkuma dokumentācijā iekļautās prasības un piekrist visām izvirzītajām prasībām un noteikumiem;
- apliecina gatavību sniegt iepirkuma dokumentācijā un tehniskajā specifikācijā minētos pakalpojumus;
- apliecina, ka visas piedāvājumā iesniegtās ziņas ir patiesas;
- apliecina, ka piekrist izvirzītajiem pakalpojuma sniegšanas, garantijas un samaksas noteikumiem;
- apliecina, ka uz viņu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

z.v. (paraksts, atšifrējums)

2017. gada \_\_\_\_.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

iepirkumam saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu  
**"Par TEMPEST sertificētu lāzerdrukas iekārtu iegādi"**  
**(Iepirkuma identifikācijas numurs: IDB 2017/03)**

### Informācija par iepirkuma priekšmetu

Iepirkuma priekšmets ir TEMPEST sertificētu lāzerdrukas iekārtu iegādi un uzstādīšana saskaņā ar nolikuma prasībām un tehnisko specifikāciju.

Nr. p.k.	Nosaukums	Tehniskais apraksts
	Aparatūras piegāde	
1.	TEMPEST sertificētas lāzerdrukas iekārtas	Minimālās tehniskās prasības ir detalizēti norādītas tabulā Nr. 1 "TEMPEST sertificētas lāzerdrukas iekārtas"

### Minimālās tehniskās prasības

**Tabula Nr. 1 "TEMPEST sertificētas lāzerdrukas iekārtas"**

Skaitis 10 (desmit)		
Nr. p.k.	Prasības	Parametri
1	Atbilst NATO SDIP-27 standarta A drošības līmeņa prasībām	
2	Drukas iekārtas tips	Lāzerprinteris A4 (melnbaltās drukas)
3	Papīra izmēri	Līdz A4 (ieskaitot) (A4, A5, A6, vēstuļu aplokšnes)
4	Drukas režīmi	Automātiska divpusēja druka
5	Drukas izšķirtspēja	Vismaz 4800x600 dpi (ne zemāka)
6	Izdrukas ātrums	Vismaz 38 lpp/min
7	Standarta atmiņa	Ne mazāk kā 128 MB
8	Papīra padeves daudzums	Vismaz 250 lapas

**Skaitis 10 (desmit)**

9	Pieslēgvietas	<p>Minimālie pieslēgumu veidi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 x TEMPEST aizsargāta USB pieslēgvieta ar aizsargātu (<i>shielded</i>) USB datu pārraides kabeli;</li> <li>– 1 x optiskā tīkla pieslēgvieta / interfeiss (<i>Multimode OM2 (50/125) Fiber Ethernet</i>) ar vismaz 100Mb/s, kas atbilst NATO SPID-27 standarta A drošības līmeņa prasībām</li> </ul>
10	Drukšanas valodas	PCL 5, PCL 6, PostScript
11	Maksimālais noslodzes cikls mēnesī	Ne mazāk kā 80 000 lapas
12	Rekomendētais noslodzes cikls mēnesī	Ne mazāk kā 750 lapas
13	Elektrobarošana	Vismaz no maiņsprieguma 220V ±10%, 50Hz
14	Papildu aprīkojums	Komplektā nepieciešamie datu pārraide kabeli savienojumam ar piedāvāto dator tehniku un maksimālas ietilpības toneris, atbilstoši piedāvātajai drukas iekārtai
15	Darbspēja	<p>Vides temperatūra darbības režīmā vismaz no +15 līdz +32,5 grādiem pēc Celsija skalas;</p> <p>Mitrumizturība darbības režīmā - vismaz no 30% līdz 70%</p>
16	Tonera kasetne ( <i>cartridge</i> )	Atdalīts no Planetārās iespaidsekcijas ( <i>Drum unit</i> )

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mūsu piedāvājums ir:

<b>Pozīcijas nosaukums (pakalpojuma sastāvdaļa)</b>	<b>Vienības cena bez PVN (EUR)</b>	<b>Vienību skaits</b>	<b>Kopā bez PVN (EUR)</b>
<i>Pozīcija</i>			
<i>Citas izmaksas</i>			
<b>Kopā bez PVN, EUR</b>			
<b>21% PVN, EUR</b>			
<b>Kopējās izmaksas ar PVN, EUR</b>			

Summa vārdiem kopā bez pievienotās vērtības nodokļa EUR

---

Pretendenta vārdā paraksta:

<b>Vārds, Uzvārds, amats</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	

## LĪGUMS

par TEMPEST sertificētu lāzerdrukas iekārtu iegādi  
(iepirkuma identifikācijas numurs IDB 2017/\_\_\_\_)

Pasūtītāja līguma reģ. Nr. \_\_\_\_\_

Piegādātāja līguma reģ. Nr. \_\_\_\_\_

Rīgā,

2017. gada \_\_\_\_.

<**Iestādes nosaukums**>, reģistrācijas numurs <**reģistrācijas numurs**>, tās \_\_\_\_\_ personā, kuru uz <**pilnvarojošā dokumenta nosaukums**> pamata pārstāv <**pilnvarotās personas amats vārds uzvārds**>, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no vienas puses, un

<**Procedūras uzvarētāja nosaukums**>, reģistrācijas numurs <**reģistrācijas numurs**>, kuru uz <**pilnvarojošā dokumenta nosaukums**> pamata pārstāv <**pilnvarotās personas amats vārds uzvārds**>, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi saukti attiecīgi Puses/Puse, pamatojoties uz Iekšējās drošības biroja rīkotās \_\_\_\_\_ procedūras “Par TEMPEST sertificētu lāzerdrukas iekārtu iegādi” (iepirkuma identifikācijas numurs IDB 2017/\_\_\_\_) (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu pakalpojumu līgumu (turpmāk tekstā - Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Piegādātājs apņemas piegādāt un nodot, bet Pasūtītājs pasūtīt, pieņemt un apmaksāt TEMPEST sertificētu lāzerdrukas iekārtas, kas atbilst minimālajām tehniskajām prasībām (turpmāk – Tehnika) saskaņā ar Piegādātāja Iepirkumam iesniegto Tehnisko piedāvājumu Līguma 1. pielikumā (turpmāk – Piedāvājums) un Finanšu piedāvājumu Līguma 2. pielikumā (turpmāk – Finanšu piedāvājums), kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.2. Piegādātājs vienlaikus ar Tehnikas piegādi apņemas nodot Pasūtītājam visu ar to saistīto dokumentāciju (turpmāk – Tehniskā dokumentācija).



## **2. Līguma kopsumma un norēķinu kārtība**

- 2.1. Šī līguma kopsumma ir EUR \_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*) un PVN, kas tiek aprēķināts saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 2.2. Tehnikas cenā ir iekļautas visas Piegādātāja ar Tehnikas piegādi un uzstādīšanu saistītās izmaksas, transportēšanas izdevumi un administratīvās izmaksas.
- 2.3. Pasūtītājs veic samaksu 10 (desmit) darba dienu laikā no Tehnikas piegādes un preču pieņemšanas - nodošanas parakstīšanas dienas, pārskaitot šī Līguma 2.1. punktā noteikto naudas summu uz Piegādātāja šajā Līgumā norādīto norēķinu kontu.
- 2.4. Par samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs sagatavojis maksājuma uzdevumu un nodevis izpildei kredītiestādei, kurā atrodas Pasūtītāja norēķinu konts, veicot samaksu uz Piegādātāja norēķinu kontu.

## **3. Piegādes, uzstādīšanas nodošanas noteikumi**

- 3.1. Piegādātājs piegādā un uzstāda Tehniku Pasūtītājam juridiskajā adresē Rīgā, Kr. Valdemāra ielā 1A, 10 nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas brīža, bet ne vēlāk kā līdz 2017. gada \_\_. \_\_\_\_\_.
- 3.2. Tehnikas piegādi apliecina abu pušu parakstīts Tehnikas preču pieņemšanas - nodošanas akts.
- 3.3. Tehnika uzskatāma par nodotu Pasūtītājam dienā, kad Piegādātājs paraksta preču pavadzīmi.
- 3.4. Tehnikas uzstādīšanu veic atbilstoši tās specifikācijai, ekspluatācijai un Tehnikas ražotāja prasībām.

## **4. Pušu pienākumi un tiesības**

- 4.1. Piegādātājs:
  - 4.1.1. nodrošina Tehnikas atbilstību Iepirkuma Piedāvājumam;
  - 4.1.2. piegādā Tehniku ar savu transportu, nodrošinot pilnīgu Tehnikas drošību pret iespējamiem bojājumiem to transportējot un uzstādot;
  - 4.1.3. piegādā Tehniku Līguma 3.1. punktā minētajā adresē;
  - 4.1.4. iepazīstina Pasūtītāja atbildīgās personas ar patiesu un pilnīgu informāciju par Tehnikas kvalitāti un lietošanu;
  - 4.1.5. dod garantiju un nodrošina Pasūtītājam iespēju veikt garantijas remontu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
  - 4.1.6. Iepirkuma Piedāvājuma prasībām neatbilstošas un/vai nekvalitatīvas Tehnikas piegādes gadījumā apmaina pret jaunu Iepirkuma Piedāvājuma atbilstošu un kvalitatīvu Tehniku uz Piegādātāja rēķina;
  - 4.1.7. apņemas informēt Pasūtītāju par iemesliem gadījumā, ja Piedāvājums nav izpildāms pilnā apjomā vai norādītajā termiņā;
  - 4.1.8. ir tiesīgs pārtraukt tālākās Tehnikas piegādes, ja Pasūtītājs pārkāpis šī Līguma noteikumus vai, ja Pasūtītājs ir pārtraucis savu darbību.
- 4.2. Pasūtītājs:

- 4.2.1. savlaicīgi pieņem piegādāto Piedāvājumam atbilstošu Tehniku, ja tā piegādāta ievērojot Līguma noteikumus;
- 4.2.2. veic apmaksu par pieņemto precī Līguma 2.3. punkta noteiktajā kārtībā.
- 4.2.3. uzņemas atbildību par Tehnikas saglabāšanu.

## **5. Preču kvalitāte un garantijas**

- 5.1. Piegādātājs garantē Tehnikas kvalitāti atbilstoši tās norādītajām īpašībām vai ražotāja apstiprinātiem standartiem.
- 5.2. Piegādātā Tehnika atzīstama par kvalitatīvu, ja tā atbilst Līguma noteikumiem un veiktajam Iepirkuma Piedāvājumam.
- 5.3. Nekvalitatīvu Tehniku (ražošanas brāķis), Piegādātājs apmaina pret kvalitatīvu 60 (sešdesmit) dienu laikā vai citā laikā Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 5.4. Tehnika nav atzīstama par atbilstošu Līguma noteikumiem:
  - 5.4.1. ja tā neatbilst Iepirkuma Piedāvājuma nosacījumiem;
  - 5.4.2. ja par to sniegta maldinoša, nepatiesa, nepilnīga vai neskaidra (nesalasāma) informācija, vai tā nav sniegta vispār, tāpēc Tehniku nav iespējams lietot paredzētajam mērķim.
- 5.5. Piegādātājs uzņemas garantijas saistības precēm saskaņā ar ražotāja noteikto garantijas laiku un noteikumiem, kas ir 24 (divdesmit četri) mēneši. Garantija stājas spēkā no preču pavadzīmes parakstīšanas dienas no Pircēja puses.
- 5.6. Ja Līguma 5.5. punktā noteiktajā termiņā Pasūtītājs konstatē, ka Tehnika nesaglabā pienācīgu kvalitāti un lietošanu, tad Pasūtītājs paziņo par to Piegādātājs, nosūtot rakstisku paziņojumu un uzaicinot Piegādātāju sastādīt abpusēju aktu par konstatētajiem trūkumiem. Piegādātāja pārstāvim pēc paziņojuma saņemšanas 2 (divu) darba dienu laikā, ar Pasūtītāja atbildīgo personu iepriekš saskaņotā laikā, jāierodas Pasūtītāja norādītajā Tehnikas atrašanās vietā. Piegādātāja pārstāvja neierašanās gadījumā Pasūtītājam ir tiesības sastādīt aktu bez Piegādātāja piedalīšanās, pieaicinot neieinteresētu trešo personu.
- 5.7. Piegādātājs uz sava rēķina apmaina 5.6. punktā noteiktajā kārtībā konstatēto nekvalitatīvo Tehniku pret jaunu un kvalitatīvu Tehniku 60 (sešdesmit) dienu laikā no 5.6. punktā noteiktā akta sastādīšanas dienas. Nepieciešamības gadījumā Puses var vienojties par citu datumu jaunas Tehnikas piegādes apmaiņai.
- 5.8. Piegādātājam nav pienākums apmainīt nekvalitatīvu Tehniku, ja tā zaudējusi kvalitāti tāpēc, ka Pasūtītājs nav ievērojis Tehnikas ražotāja lietošanas instrukcijā norādīto.
- 5.9. Garantijas laikā Piegādātājs nodrošina Tehnikas apmaiņu bez maksas.
- 5.10. Ja Pasūtītājam Tehnikas garantijas laikā nepieciešams garantijas remonts, Pasūtītājs nosūta Piegādātājam pieteikumu uz elektroniskā pasta adresi \_\_\_\_\_ . Piegādātājs apstiprina pieteikuma saņemšanu 3 (trīs) darba dienu laikā no elektroniskā pasta saņemšanas brīža.

- 5.11. Piegādātājs nodrošina ražotāja garantijas remonta izpildi 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā.
- 5.12. Piegādātājs nodrošina Tehnikas remonta darbu veikšanu Pasūtītāja telpās. Ja nav iespējams veikt Tehnikas remontu Pasūtītāja telpās, Piegādātājs ir tiesīgs veikt preču remontu savās telpās, par darbu izpildes termiņu vienojoties ar Pasūtītāju.
- 5.13. Garantijas laikā Piegādātājs nodrošina apkalpojamās Tehnikas rezerves daļu transportēšanu par saviem finanšu līdzekļiem.
- 5.14. Garantija nav spēkā, ja Pasūtītājs nav ievērojis garantijas noteikumus un Tehnika bojāta Pasūtītāja vainas dēļ.

## **6. Pušu mantiskā atbildība**

- 6.1. Ja Piegādātājs nepiegādā Tehniku Līguma 3.1. punktā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,05% (piecas simtdaļas procenta) apmērā no Līguma 2.1. punktā norādītās kopsummas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 2.1. punktā norādītās kopsummas, un atlīdzina radušos zaudējumus, pamatojoties uz Pasūtītāja iesniegto līgumsoda rēķinu. Piegādātājam jāveic apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no līgumsoda rēķina nosūtīšanas dienas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.
- 6.2. Ja Piegādātājs nav apmainījis, atbilstoši Līguma noteikumiem konstatēto nekvalitatīvo un/vai neatbilstošo, precī pret jaunu, kvalitatīvu noteiktajā termiņā, tad Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,05% (piecas simtdaļas procenta) apmērā no Līguma 2.1. punktā norādītās kopsummas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma 2.1. punktā norādītās kopsummas un atlīdzina radušos zaudējumus, pamatojoties uz Pasūtītāja iesniegto līgumsoda rēķinu. Piegādātājam jāveic apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no līgumsoda rēķina nosūtīšanas dienas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.
- 6.3. Ja Pasūtītājs nav veicis samaksu par piegādāto precī Līguma 2.3. punktā norādītajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,05% (piecas simtdaļas procenta) apmērā no termiņā nenomaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no termiņā nenomaksātās summas, pamatojoties uz Piegādātāja iesniegto līgumsoda rēķinu. Pasūtītājam jāveic apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no līgumsoda rēķina nosūtīšanas dienas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.
- 6.4. Ja nokavēta kāda Līgumā noteiktās saistības izpilde, līgumsods aprēķināms par periodu, kas sākas nākamajā kalendārajā dienā pēc Līgumā noteiktās saistības izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistība izpildīta.

## **7. Nepārvaramā vara**

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju izpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtas rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmas: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtā saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā, izņemot, ja šie valsts un pašvaldību institūciju lēmumi ir kā sekas kādas Puses darbībai vai bezdarbībai.
- 7.2. Puse, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā informē otru Pusi. Paziņojumā norāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam paziņojuma ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma iesniegšana Pusēm liedz tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.
- 7.3. Līguma izpildes termiņu var pagarināt uz nepārvaramas varas notikumu darbības laiku, kā arī Pusēm vienojoties par laika periodu, kas ļautu pilnībā izpildīt šajā Līgumā paredzētās saistības.
- 7.4. Ja Līguma 7.1. punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Puses vienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.

## **8. Strīdu risināšanas kārtība**

- 8.1. Visus strīdus vai domstarpības, kas varētu rasties šī Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā, kas tiek protokolētas.
- 8.2. Gadījumā, ja Puses 30 (trīsdesmit) dienu laikā nevar panākt vienošanos, strīdi vai domstarpības risināmi Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **9. Līguma spēkā esamība un izbeigšana**

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma šādos gadījumos:
  - 9.3.1. ja Piegādātājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā no Līguma 3.1. punktā noteiktā termiņa notecējuma nav piegādājis precis;
  - 9.3.2. ja Piegādātājs nepilda Līgumā noteiktās garantijas saistības;
  - 9.3.3. Līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod Pasūtītājam pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē.

- 9.4. Līguma 9.3. punktā noteiktajā gadījumā Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas.
- 9.5. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 9.3.2. punktu, Piegādātājs maksā Līgumā noteikto līgumsodu un atlīdzina Pasūtītājam visus zaudējumus, kas radušies saistībā ar Līgumā noteikto garantijas saistību nepildīšanu.
- 9.6. Puses Līgumu var izbeigt vienu mēnesi iepriekš rakstiski par to paziņojot otram Pusei.

## **10. PUŠU ATBILDĪGĀS PERSONAS**

- 10.1. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risina šādas Pušu atbildīgās personas:
  - 10.1.1. Pasūtītājs par atbildīgajām personām Līguma izpildes laikā nozīmē:  
\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_, mob.tālrunis:  
\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.
  - 10.1.2. Piegādātājs par atbildīgo personu Līguma izpildes laikā nozīmē –  
\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_, mob.tālrunis:  
\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_, e-pasts:  
\_\_\_\_\_.
- 10.2. Pušu atbildīgās personas ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Tehnikas nodošanas un pieņemšanas organizēšanu, pavadzīmes noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu pavadzīmes iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu un citu ar Līguma izpildi saistīto jautājumu risināšanu.

## **11. CITI NOTEIKUMI**

- 11.1. Puses garantē, ka personām, kuras slēdz Līgumu, ir visas likumiskās tiesības, juridiskais pamats vai attiecīgais pilnvarojums, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās saistības.
- 11.2. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem.
- 11.3. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām.
- 11.4. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 11.5. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādi spēkā neesoši noteikumi jāaizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.
- 11.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Pušu rekvizītiem, atbildīgā persona, telefona, faksa numurs, elektroniskā pasta adrese, adrese u.c., tad Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otram Pusei. Ja Puse neizpilda šī

apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā norādīto informāciju par otru Pusi.

- 11.7. Piegādātājs garantē konfidencialitātes principa ievērošanu un apņemas nenodot trešajām personām Piedāvājuma izpildes gaitā iegūto informāciju par Pasūtītāju.
- 11.8. Paziņojumi par atkāpšanos no Līguma vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu, ir jānosūta ierakstītā vēstulē uz Līguma norādītajām Pušu adresēm. Visa no Līguma izrietošā korespondence ir noformējama rakstveidā un nosūtāma adresātam uz Līgumā norādīto korespondences adresi ierakstītās vēstules veidā, ar kurjeru vai nododama personīgi pret parakstu. Pa pastu nosūtītās vēstules tiks uzskatītas par saņemtām septītajā dienā pēc to nodošanas pastā.
- 11.9. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, katrs uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lappusēm, ieskaitot 2 (divus) pielikumus uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lappusēm, ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Piegādātāja.

## 12. PUŠU REKVIZĪTI

### Pasūtītājs:

SIA " \_\_\_\_\_ "  
\_\_\_\_\_ iela \_\_\_\_\_, Rīga, LV-10 \_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

<kredītiestādes nosaukums>

Konts: \_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_

Pasūtītāja vārdā:

\_\_\_\_\_/Vārds, Uzvārds/

Priekšnieks

Z.v.

2017. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

### Piegādātājs:

SIA " \_\_\_\_\_ "  
\_\_\_\_\_ iela \_\_\_\_\_, Rīga, LV-10 \_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

<kredītiestādes nosaukums>

Konts: \_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_

Piegādātāja vārdā:

\_\_\_\_\_/Vārds, Uzvārds/  
Valdes priekšsēdētājs  
Z.v.

2017. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Nr. p.k.	Nosaukums	Tehniskais apraksts
	Aparatūras piegāde	
1.	TEMPEST sertificētas lāzerdrukas iekārtas	Minimālās tehniskās prasības ir detalizēti norādītas tabulā Nr. 1 "TEMPEST sertificētas lāzerdrukas iekārtas"

Tabula Nr. 1 "TEMPEST sertificētas lāzerdrukas iekārtas"

Skaitis 10 (desmit)			
Nr. p.k.	Prasības	Parametri	Piedāvājums
1	Atbilst NATO SDIP-27 standarta A drošības līmeņa prasībām		
2	Drukas iekārtas tips	Lāzerdrukas printeris A4 (melnbaltās drukas)	
3	Papīra izmēri	Līdz A4 (ieskaitot) (A4, A5, A6, vēstuļu aploksnes)	
4	Drukas režīmi	Automātiska divpusēja druka	
5	Drukas izšķirtspēja	Vismaz 4800x600 dpi (ne zemāka)	
6	Izdrukas ātrums	Vismaz 38 lpp/min	
7	Standarta atmiņa	Ne mazāk kā 128 MB	
8	Papīra padeves daudzums	Vismaz 250 lapas	
9	Pieslēgvietas	Minimālie pieslēgumu veidi: – 1 x TEMPEST aizsargāta USB pieslēgvieta ar aizsargātu ( <i>shielded</i> ) USB datu pārraides kabeli; – 1 x optiskā tīkla pieslēgvieta / interfeiss ( <i>Multimode OM2 (50/125) Fiber Ethernet</i> )	



**Skaitis 10 (desmit)**

Nr. p.k.	Prasības	Parametri	Piedāvājums
		ar vismaz 100Mb/s, kas atbilst NATO SPID-27 standarta A drošības līmeņa prasībām	
10	Drukšanas valodas	PCL 5, PCL 6, PostScript	
11	Maksimālais noslodzes cikls mēnesī	Ne mazāk kā 80 000 lapas	
12	Rekomendētais noslodzes cikls mēnesī	Ne mazāk kā 750 lapas	
13	Elektrobarošana	Vismaz no maiņsprieguma 220V ±10%, 50Hz	
14	Papildu aprīkojums	Komplektā nepieciešamie datu pārraide kabeļi savienojumam ar piedāvāto datortehniku un maksimālas ietilpības toneris, atbilstoši piedāvātajai drukas iekārtai	
15	Darbspēja	Vides temperatūra darbības režīmā vismaz no +15 līdz +32,5 grādiem pēc Celsija skalas; Mitrumizturība darbības režīmā - vismaz no 30% līdz 70%	
16	Tonera kasetne ( <i>cartridge</i> )	Atdalīts no Planetārās iespiedsekcijas ( <i>Drum unit</i> )	

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

<b>Pozīcijas nosaukums (pakalpojuma sastāvdaļa)</b>	<b>Vienības cena bez PVN EUR</b>	<b>Vienību skaits</b>	<b>Kopā bez PVN EUR</b>
TEMPEST lāzerdrukas iekārta		10	
<b>Kopā bez PVN, EUR</b>			
<b>21% PVN, EUR</b>			
<b>Kopējās izmaksas ar PVN, EUR</b>			

Summa vārdiem kopā bez pievienotās vērtības nodokļa EUR:

---